АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «КЫРЕНСКОЕ» ТУНКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

671010, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, д. 135. Тел. 41-4-50

Тогтоол

Постановление

«03» февраля 2023 № 9

**Об утверждении Плана противодействия коррупции муниципального образования сельское поселение «Кыренское» на 2023-2025 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 году, Закона республики Бурятия от 16.03.2009 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», Уставом МО СП «Кыренское», Администрация муниципального образования сельское поселение «Кыренское» постановляет:

1. Утвердить План противодействия коррупции муниципального образования сельское поселение «Кыренское» на 2023-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования согласно Уставу Администрации МО СП «Кыренское»

Глава поселения– Л.Ю. Абдрахманова

руководитель Администрации

МО СП «Кыренское»

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

сельское поселение «Кыренское»

от 03 февраля 2023 г. № 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Совершенствование механизмов урегулирования конфликта интересов, системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей
 |
| 1.1. | Обеспечение персональной ответственности работников Администрации за состояние антикоррупционной работы в их работе. | В течение планируемого периода | Руководитель Администрации | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия о противодействии коррупции |
| 1.2 | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими муниципального образования сельское поселение «Кыренское» (далее - муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о замещении должностей в организациях и (или) выполнения в данных организациях работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции Администрации входят в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Один раз в год | Структурные подразделения администрации |
| 1.3 | Приведение анализа полноты и достаточности мер по профилактике коррупции, в Администрации | Один раз в полугодие | Руководитель Администрации |
| 1.4 | Ежегодное размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Кыренское» в разделе противодействие коррупции информации о противодействии коррупции | До 1 декабря 2023 года,До 1 декабря 2024 года,До 1 декабря 2025 года | Зам. Руководителя Администрации |
| 2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов |
| 2.1 | Размещение на официальном сайте Администрации информации по вопросам противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии | В течение планируемого периода | Специалисты Администрации | Формирование антикоррупционной компетентности в органах местного самоуправления, организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| 2.2. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные правовыми актами органов местного самоуправления в Республике Бурятия, по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также их участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | В течение планируемого периода | Зам. Руководителя Администрации |
| 2.3. | Участие в семинаре со специалистами кадровых служб органов государственной власти, специалистами кадровых служб органов местного самоуправления, с лицами, замещающими муниципальные должности по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Февраль-март 2022 года,Февраль-март 2023 года,Февраль – март 2024 года | Зам. Руководителя Администрации |
| 2.4. | Работа по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и граждан отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем привлечения для общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействие коррупции институтов гражданского общества. | В течение планируемого периода | Зам. Руководителя Администрации |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Не позднее пяти рабочих дней с даты заседания комиссии | Руководитель Администрации |
| 3. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 3.1. | Обеспечение принятие мер по повышению эффективности:а) контроля за соблюдением лицами, замещающими:- муниципальные должности;- должности муниципальной службы,требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение планируемого периода |   |  Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими. муниципальное должности, должности муниципальной службы |
| 3.3. | Размещение информации о фактах несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими муниципальную службу на официальных сайтах соответствующего органа муниципальной власти. | В течение планируемого периода  |  Зам. Руководителя Администрации |

 Глава поселения, руководитель

Администрации МО СП «Кыренское» Л.Ю. Абдрахманова